

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.
Фамилия И.О.



20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

код и наименование направления подготовки

Направленность

«Управление инновационной деятельностью»

наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника

бакалавр

квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик
профессор ЦТМиЭ М. Чечурина Чечурина М.Н.
должность кафедра подпись Ф.И.О.

должность кафедра подпись Ф.И.О.

должность кафедра подпись Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
цифровых технологий, математики и экономики 21.06.2021
наименование кафедры дата

протокол № 12 _____ Романовская Ю.В.
подпись Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

Лист изменений и дополнений

к рабочей программе практики Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика,
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,
2021 года начала подготовки.

Таблица 1 – Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

Аннотация рабочей программы практики

Код блока практик	Название Практики	Краткое содержание программы
1	2	3
Б2.	Практика	<p>Цель практики – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.</p> <p>Задачи практики – научиться эффективно управлять инновационными процессами на предприятии.</p>
Б2.В.01(П)	Производственная практика	<p>Тип практики: преддипломная</p> <p>Форма проведения практики: непрерывная</p> <p>Способ проведения практики: стационарная</p> <p>Объем практики: 9 з.е.</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции): УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-2</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i> анализ процессов инновационных преобразований; инфраструктуру инновационной деятельности, информационное и технологическое, финансовое и правовое обеспечение инновационной деятельности, инновационное предпринимательство, основы принятия управленческих решений;</p> <p><i>уметь:</i> применять средства и методы управления инновационными процессами для решения практических задач на предприятии; проводить анализ процессов инновационных преобразований; разрабатывать инновационные проекты и программы по созданию конкурентоспособных производств товаров и услуг, реинжинирингу бизнес-процессов, прогнозированию инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам, освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний, коммерциализации новаций, развитию инновационных предприятий малого бизнеса.</p> <p><i>владеть:</i> готовность решать следующие профессиональные задачи: разработка и организация производства инновационного продукта; планирование и контроль процесса реализации проекта; распределение и контроль использования производственно-технологических ресурсов; организация пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний; работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; проведение технологического аудита; подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;</p> <p>организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис; формирование баз данных и разработка документации; выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок; выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности; подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции; разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями.</p> <p>Форма промежуточной аттестации: Очная форма обучения Семестр 8 – зачет с оценкой</p>

Пояснительная записка

1. Общие положения

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 31 июля 2020 года, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ».

2. Вид/тип практики, способ (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывная.

3. Цель и задачи практики/выполняемые виды работ

Цель практики в форме практической подготовки – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика, приобрести навыки профессиональной деятельности в сфере управления инновационной деятельностью предприятия.

Задачами производственной практики являются: научиться эффективно управлять инновационными процессами на предприятии.

Выполняемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- 1) освоить тактическое и стратегическое планирование и управление организации;
- 2) сбор и анализ материала, необходимого для выполнения ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Индикаторы сформированности компетенции
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-1} : - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; ИД-2 _{УК-1} : - умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; ИД-3 _{УК-1} : - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-10} : - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; ИД-2 _{УК-10} :

			- умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИД-3 _{УК-10} : - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач
3	ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-1} : - знает типовые задачи тактического планирования производства; ИД-2 _{ПК-1} : - умеет руководить выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта; ИД-3 _{ПК-1} : - владеет навыками руководства выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта.
4	ПК-2. Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-2} : - знает процесс тактического управления организацией производства; ИД-2 _{ПК-2} : - умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта; ИД-3 _{ПК-2} : - владеет навыками реализации тактического управления процессами организации производства инновационного продукта.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Входит в Блок 2 «Практика» в вариативную (часть, формируемая участниками образовательных отношений) часть учебного плана и является компонентом образовательной программы, реализация которого организуется в форме практической подготовки.

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 324 часа (6 недель).

6. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Выбор темы ВКР, утверждение ее заведующим выпускающей кафедрой и назначение руководителя ВКР, определение предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, поиск источников информации и составление библиографии, выдача задания, составление календарного плана прохождения практики.	Устный опрос руководителя практики
2	Основной	Изучение и анализ научной и специальной литературы, а также других источников информации, проведение исследования на основе	Отчет по практике

		задания в соответствии с календарным планом, ознакомление с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными; сбор необходимого практического материала для конкретизации исследований; проведение систематизации и анализа собранных данных, используя соответствующие методы и модели: на основе выполненного анализа разработка конкретных выводов и предложение рекомендаций по теме своего исследования изложение содержания выпускной квалификационной работы. Формирование отчета по практике.	
3	Заключительный	Оформление, подготовка раздаточного материала, презентации и доклада для защиты отчета, подготовка к защите и защита отчета по практике.	Защита отчета по практике

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (в случае прохождения практики в Университете), и от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, перечню документов, прилагаемых к отчету изложены в методических указаниях к практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является компонентом ОПОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения практики

Основная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2017. – 302, [1] с. – (Бакалавр. Академический курс). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)
2. Экономика инноваций: учебник для вузов / [Базилевич А. И. и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вуз. учеб., 2009. – 415 с. (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

Дополнительная литература

3. Инновационная политика / под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 499, [3] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)
4. Агарков, С. А. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика : учеб. пособие для вузов / С. А. Агарков, Е. С. Кузнецова, М. О. Грязнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". – Москва : Акад. естествознания, 2011. – 143 с. (Библиотека МГТУ – 20 экз.)

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных, электронно-библиотечных и информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система ИСС «Консультант плюс» – <http://www.consultant.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Практическая подготовка при проведении Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика организуется в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки и на основании действующих договоров¹.

¹ Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика в форме практической подготовки прописывается в Приложении №2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики _____

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Объем практики (з.е.) _____ (_____ недель)

Выполнил: обучающийся _____ курса, _____ группы _____
направления подготовки (специальности) _____
направленности (профиля)/специализации _____
форма обучения _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (при наличии):

(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Мурманск, 20 ____